



# デンマーク高齢者ケア 現地視察研修

旅行期間：2017年3月12日(日)～3月18日(土) <5泊7日間>



尊厳を持って生きることを求める

デンマークの高齢者とその住まい・介護・生活を知る

研修企画 : 特定非営利活動法人福祉フォーラム・ジャパン  
旅行企画・実施 : 近畿日本ツーリスト株式会社

# デンマーク高齡者ケア 現地視察研修のご案内

旅行期間:2017年3月12日(日)~3月18日(土)

<5泊7日間>

## 研修のご案内

このプログラムは、ネストヴェズ市の全面企画協力による、5泊7日(研修3日間)の短期集中滞在型で、デンマークの最新の福祉施策と実情、課題や今後の方針を学びます。

デンマークのネストヴェズ・コムーネ(市)は、コペンハーゲンから列車で1時間余り、人口8万人のシェラン島で最大の自治体です。この国は、歴史的にも職業教育が充実しており、高齡者ケア研修にも歴史と工夫があります。ネストヴェズ市では、1991年から国内はもとより諸外国に向けた先進的な行政施策の研修を企画しています。ネストヴェズ市は、長きにわたる福祉施策とその実現の歴史を他の地域の人々に伝達し共に考えることも市の役割のひとつとしてこの研修を企画しています。

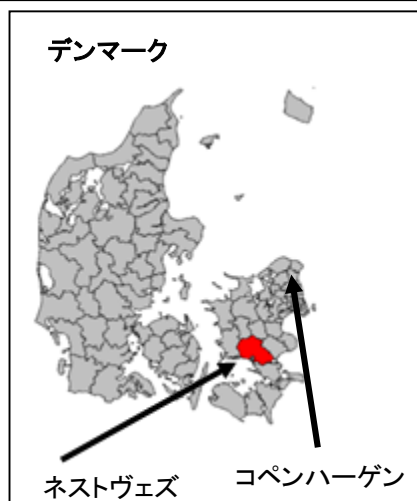
講師はネストヴェズ市で福祉施策立案に携わる担当者やサービス提供責任者です。この研修プログラムは、高齡者とも触れ合い、日頃、集合教育の困難なケア現場のスタッフ教育に置き換えることができる実践的な内容です。

1987年のデンマーク国高齡者住宅法により、1988年からのプライエム(特別養護老人ホーム)新規建設は中止されました。その後約20年かけ2009年6月でネストヴェズ市は、いち早く特養をなくしました。この経緯の中で、より効率的で、なおかつ質の高いケアを目指し、様々な住宅の形態・運営方法・スタッフの業務内容などの改革を進めてきました。

また、デンマークでは認知症高齡者が、現在の78,000人から2030年には130,000人になると予測されています。認知症高齡者が尊厳をもって生活できるよう、認知症に特化した住居や専任の認知症コーディネーターなど認知症高齡者への施策について集中的に学びます。

皆様のご参加を心よりお待ちしております。

NPO法人 福祉フォーラム・ジャパン 事務局



## ●ネストヴェズ市のご紹介

位置:北緯55度14分、東経11度46分

首都コペンハーゲンより、電車で約1時間

(首都コペンハーゲンは、北緯55度43分、東経12度34分/日本の最北端は、北緯45度31分)

面積:681km<sup>2</sup>(シェラン島最大の自治体)

(デンマーク全体で約4.3万km<sup>2</sup>=九州とほぼ同じ)

人口:約82,000人。

高齡化率(65歳以上の高齡者):18.75%

## ■■■ご旅行予定日程表■■■

	月曜日	発着地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2017年 3/12 (日)	成田空港発 コペンハーゲン着 ネストヴェズ着	午前 午後 午後	航空機  専用バス 又は列車	空路、コペンハーゲンへ  入国審査 空港より、ネストヴェズへ  【ネストヴェズ 泊】	機   ×
2 ~ 4	3/13 (月) ~ 3/15 (水)	ネストヴェズ滞在	終日	タクシー	■研修プログラム参加   【ネストヴェズ 泊】	朝  昼  ×
5	3/16 (木)	ネストヴェズ発 コペンハーゲン着	午前 午後	専用バス	コペンハーゲンへ  ホテルへ   【コペンハーゲン 泊】	朝  ×  ×
6	3/17 (金)	ホテル発 コペンハーゲン発	午前 午後	航空機	空港へ  空路、帰国の途へ   【機内 泊】	朝  ×  機
7	3/18 (土)	成田空港着	午前		入国審査・通関手続き その後、解散。	機

★時間：朝06:00-08:00 午前08:00-12:00 午後12:00-17:00 夕刻17:00-19:00 夜19:00-22:00 終日09:00-18:00

★食事の表記：朝・朝食、昼・昼食、×・食事なし、機・機内食

■利用予定日本発着航空会社：スカンジナビア航空

■利用予定ホテル：ネストヴェズ：ダンホステル コペンハーゲン：スカンジック・コペンハーゲン

注) ネストヴェズで宿泊する「ダンホステル」はユースホステルなので、設備が簡素です。寝巻き、歯ブラシ、石鹸、バスタオル、ドライヤー等は用意されていませんので、ご持参いただく必要があります。

・ベッドは二段ベッドが2台備え付けられています。

・各部屋に、トイレ、シャワーがついていますが、浴槽のないシャワーブースになります。

# 募集要項・旅行条件

## ■旅行期間：

2017年3月12日(日)～3月18日(土) 5泊7日間

## ■旅行代金 410,000円

(2名1室利用のお一人様の代金)

・燃油サーチャージ(目安7,000円/2016年10月25日現在)及び現地空港税(目安4,140円/2016年10月25日現在)は別途必要となります。成田空港施設使用料2,090円、成田旅客保安サービス料 520円は別途必要となります。

## ■募集人員：15名様

## ■最少催行人員：10名様

■添乗員は同行いたしません。現地係員がお世話します。

■最終申込締切日：1月31日(火) 但し定員に達し次第締切り

## 旅行代金に含まれるもの

### ①航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)

※この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものです。

### ②宿泊代金：(2名1室利用、ツインルーム・シャワー・トイレ付)

### ③手荷物運搬代金：運輸機関の規定内手荷物料

### ④デンマーク行程内 空港～ホテル間往復送迎料(チップ含む)

### ⑤食事回数：朝食5回、昼食3回、夕食0回

(この回数に機内食は含みません)

\* 上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

\* 旅行代金算出基準日：2016年10月25日

## 旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。

### ①旅券印紙代・証紙代：有効期限5年のもの：11,000円、有効期限10年のもの：16,000円

### ②個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、

### 電話代③受託手荷物超過料金(23kgを超える分について)

### ④傷害、疾病に関する医療費 ⑤任意の海外旅行保険料

### ⑥運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージなど)

・燃油サーチャージ(目安7,000円 往復・2016年10月25日現在)

※航空会社の定める付加運賃・料金に変更された場合は、増額になった時は不足分を徴収し、減額になった時はその分を返金します。

### ⑦成田空港施設使用料2,090円⑧成田旅客保安サービス料520円、

### ⑨現地空港税 目安 4,140円/2016年10月25日現在。

### ⑩一人部屋利用追加代金：24,000円(5泊合計)

### ⑪渡航手続き代行料金 ⑫国内移動経費

### ⑬ビジネスクラスの追加料金は担当者にお問い合わせください。

\* 為替レートの変動により過不足が生じた場合、精算いたしません。

## ■渡航手続き代行料金について

この旅行の参加にあたっては、日本の税関申告書が必要ですが、当社でそれらの作成手続きを代行する場合の料金は下記のとおりです。代行を希望される場合はお申し出下さい。

(1)旅券申請書類の作成代行 4,320円

(2)出入国記録書等の作成代行及び旅券の有効性確認 4,320円

## ■相部屋について

この旅行では相部屋はお受けしておりません。1名、3名など奇数でご参加の場合はどなたかお一人について一人部屋追加代金を申し受けます。予めご了承ください。

■詳しい旅行条件は、参加申込書の裏面に記載しております。

事前にご確認の上、お申込ください。

## お申込・お支払い方法

- 【1】参加申込書に必要事項をご記入の上、近畿日本ツーリスト㈱ トラベルサービスセンター東日本まで郵送またはFAXをお送りください。
- 【2】お申込金50,000円(旅行代金の一部充当)を下記口座にお振込みください。 ※お申込金をお振込みいただくことで正式な旅行申し込みとなります。 ご入金が無かった場合は、予約が無かったものとなります。 振込み先口座：三井住友銀行 近畿第一支店 普通口座：No. 4952750 口座名：近畿日本ツーリスト㈱ キンキニッポンツーリストカ \*お振込み手数料はお客様の負担にてお手続きをお願い申し上げます。
- 【3】確認書送付(FAXにてお送りします)
- 【4】お申込後のご案内を2月中旬にお送り致します。
- 【5】2月中旬までにご請求書を送付いたしますので残金を上記口座にお振込みください。
- 【6】「旅のしおり」、「出発のご案内」送付。(ご出発の5～7日前)
- 【7】ご出発

## 研修企画(お問合せ先)

特定非営利活動法人福祉フォーラム・ジャパン

事務局 デンマーク視察研修担当

〒151-0053

東京都渋谷区代々木4-30-3 新宿ミッドウエストビル

TEL: 03-5388-7260 FAX: 03-5388-7210

Eメール: ffjinfo@ff-japan.org

## お問合せ先及び申込先

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本 「デンマーク高齢者ケア研修」係 担当：関田・藤野

〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-14-24 西新宿KFビル3階

TEL: 03-6730-3220 FAX: 03-6730-3229 Email: tourdesk63@or.knt.co.jp

営業日・営業時間：月曜日から金曜日10:00～17:00 (土・日・祝日、年末年始12/29～1/3は休業です)

※休業日・営業時間外にお送りいただいたEmailの返信は、翌営業日以降となります。

また、お取消し、ご変更の連絡が休業日・営業時間外の場合は翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承ください。

総合旅行業務取扱管理者とは、当支店での取引の責任者です。この旅行の契約に関し担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。当店の総合旅行業務取扱管理者は以下の通りです。

総合旅行業務取扱管理者：伊藤 義彦、小室 智恵子

## 旅行企画・実施

近畿日本ツーリスト株式会社 ECC営業本部 第3営業支店

(観光庁長官登録旅行業第1944号、一般社団法人日本旅行業協会正会員、ボンド保証会員、旅行業公正取引協議会会員)

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル14階

